



Auftragserteilung

Fax an: 0049 32 223 358 633
E-Mail an: baumeister@pb-baumeister.de

Die

Firmenname:

Straße:

PLZ / Stadt:

Land:

im Folgenden „Auftraggeber“ genannt

erteilt der

BPC Dipl.-Kfm. Manfred Baumeister PersonalConsulting
Schumannstraße 17
D-53340 Meckenheim

im Folgenden „BPC“ genannt

den Auftrag zur Suche nach geeigneten Kandidaten für die unter Punkt A.3. genauer spezifizierte Vakanz.

A. Basisdaten

Geben Sie uns bitte die wichtigsten Basisdaten an.

A.1. Angebot

Welche Leistung im Rahmen unseres BPC-RESEARCH-SERVICE wünschen Sie?

- BPC-RESEARCH-SERVICE – Paket 1** [Erfolgsprämie: 20% des Jahresgesamteinkommens (fixer + variabler Anteil) bei Einstellung; Fixbetrag: 590€ je vereinbartem Erstkontaktgespräch zwischen Auftraggeber und einem von der BPC übermittelten Kandidaten; BPC-Garantie: 30 Tage]
- BPC-RESEARCH-SERVICE – Paket 2** [Erfolgsprämie: 23% des Jahresgesamteinkommens (fixer + variabler Anteil) bei Einstellung; Fixbetrag: 590€ je vereinbartem Erstkontaktgespräch zwischen Auftraggeber und einem von der BPC übermittelten Kandidaten; BPC-Garantie: 90 Tage]
- BPC-RESEARCH-SERVICE – Neukundenangebot** (*nur bei erstmaliger Auftragserteilung buchbar*) [Erfolgsprämie: **18%** des Jahresgesamteinkommens (fixer + variabler Anteil) bei Einstellung; Fixbetrag: **390€** je vereinbartem Erstkontaktgespräch zwischen Auftraggeber und einem von der BPC übermittelten Kandidaten; BPC-Garantie: 30 Tage]

Alle Honorare zzgl. MwSt.

A.2. Auftraggeber

Firmenname:

Abteilung:

Straße:

PLZ / Stadt:



Land:

Ansprechpartner:

Funktion:

Telefon:

E-Mail-Adresse:

Kostenstelle:

Webseite:

A.3. Vakanz

Der BPC-RESEARCH-SERVICE erfolgt auf Basis der in der Stellenanzeige hinterlegten Qualifikationsmerkmale.

Die Stellenanzeige senden Sie uns bitte per E-Mail im Word-/PDF-Format oder als Internetlink zu: baumeister@pb-baumeister.de

Bezeichnung der zu besetzenden Position:

Welche typischen Berufs-/Jobbezeichnungen gibt es noch für die zu besetzende Vakanz?

(Zum Beispiel: Vertriebsleiter, Leiter Vertrieb, Leiter Sales, Head of Sales, Sales Director etc.)

.....
.....
.....

Anzahl der zu besetzenden Positionen:

Kandidatenvorschlag bis:

Angestrebter Tätigkeitsbeginn:

Einsatzort:

Jährliches Fixgehalt (min):

Jährliches Fixgehalt (max):

Bonuserwartung:

Angestrebtes Jahresgesamteinkommen (Jahreszielgehalt):

Anstellungsverhältnis: Vollzeit Teilzeit

Vertragsdauer: Unbefristet Befristet

Sprachen:

- | | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| | <input type="checkbox"/> Muttersprache | <input type="checkbox"/> Verhandlungssicher | <input type="checkbox"/> Fortgeschritten | <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse |
| | <input type="checkbox"/> Muttersprache | <input type="checkbox"/> Verhandlungssicher | <input type="checkbox"/> Fortgeschritten | <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse |
| | <input type="checkbox"/> Muttersprache | <input type="checkbox"/> Verhandlungssicher | <input type="checkbox"/> Fortgeschritten | <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse |
| | <input type="checkbox"/> Muttersprache | <input type="checkbox"/> Verhandlungssicher | <input type="checkbox"/> Fortgeschritten | <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse |



Karrierelevel:

- Student / Praktikant
- Einstiegsniveau
- fachmännisch / erfahren
- Senior Professional / Project Manager
- Manager / Supervisor
- Executive (VP, SVP)
- Senior Executive (CEO, CFO, President)

Berufserfahrung:

Wie viele Jahre Berufserfahrung (ohne Studium / Ausbildung) sollen die Kandidaten in Summe besitzen?

Von bis Jahre

A.4. Suchradius

Suchradius National:

In welchem Einzugsgebiet soll primär nach passenden Kandidaten recherchiert werden?

Angaben wo:

- Stadt / Landkreis
- Bundesland / -länder
- Bundesweit

Suchradius International:

Welches Einzugsgebiet wünschen Sie?

Angaben wo:

- Bestimmte Länder
- International

3

A.5. Weitere Informationen

Bitte geben Sie uns weitere wichtige Angaben für die Recherche an.

Mitarbeiterzahl Ihres Unternehmens:

Haben Sie weitere Informationen, die Sie uns zur vakanten Position oder zu Ihrem Wunschkandidaten mitteilen möchten:

.....

.....

.....

.....

B. Zusatzangaben

B.1. Unternehmen priorisieren

Sollen bei der Personalsuche bestimmte Unternehmen in den Fokus gestellt werden?

Hier können Sie z. B. Ihre direkten Konkurrenten angeben. Wir starten unsere Recherche bei diesen Unternehmen, bevor wir den ganzen Markt betrachten.



- Nein
- Ja (Bitte listen Sie die Unternehmen auf)

.....

.....

.....

.....

.....

B.2. Unternehmen ausschließen

Sollen bei der Personalsuche bestimmte Unternehmen ausgeschlossen werden?

- Nein
- Ja (Bitte listen Sie die Unternehmen auf)

.....

.....

.....

.....

.....

C. Vergütung und Garantie

- C.1.** Wird ein durch die BPC übermittelter Kandidat vom Auftraggeber (oder einer Mutter- oder Tochterunternehmung oder einer Beteiligungsgesellschaft, an der der Auftraggeber relevant beteiligt ist) innerhalb von 36 Monaten für eine Position eingestellt, so hat der Auftraggeber die BPC innerhalb der nächsten fünf Werktage nach Unterschrift des Arbeitsvertrages nachweislich zu informieren.
Der Auftraggeber verpflichtet sich dazu, der BPC die beim vorausgegangenen Mandat festgelegte Erfolgsprämie [gemessen am Jahresgesamteinkommen (fixer + variabler Anteil)] zu zahlen.
- C.2.** Die vereinbarte Erfolgsprämie wird gegenüber der BPC fällig, sobald beide Parteien (Auftraggeber und von der BPC vorgeschlagener Kandidat) den Arbeitsvertrag unterschrieben haben. Die Rechnungsstellung durch die BPC erfolgt sofort nach Kenntnisnahme und ist binnen 30 Kalendertagen vom Auftraggeber zu begleichen. Die BPC behält sich ausdrücklich das Recht vor, bei Zahlungsverzug Mahnspesen und Verzugszinsen zu berechnen. Mahnspesen fallen mit der ersten Mahnung an. Die von der BPC ausgestellten Rechnungen müssen vom Auftraggeber grundsätzlich anerkannt werden, außer der Auftraggeber kann innerhalb von zehn Kalendertagen schriftlich begründete Einwände vorbringen.
- C.3.** Wird das Anstellungsverhältnis mit dem bereits eingestellten Kandidaten aus Gründen beendet, welche in der Leistung oder Qualifikation des Kandidaten liegen oder kündigt dieser selbst, so hat der Auftraggeber einen Anspruch auf degressive Rückerstattung der gezahlten Prämie gegenüber der BPC.
 - C.3.1.** Maßgeblich für die Berechnung der Garantie ist das tatsächlich mit dem Kandidaten vereinbarte, im Arbeitsvertrag festgelegte Bruttojahresgehalt im Verhältnis zur festgelegten Erfolgsprämie. Die BPC behält sich das Recht vor, eine Kopie des Arbeitsvertrages zwischen Auftraggeber und Kandidat in jedem Fall einzufordern.

- C.3.2.** Lag die Prämie bei 23 % des Bruttojahresgehalts (*BPC-RESEARCH-SERVICE – Paket 2*), so beträgt die Garantiezeit 90 Tage ab dem im Arbeitsvertrag definierten Einstellungszeitpunkt.
Lag die Prämie bei 20 % (*BPC-RESEARCH-SERVICE – Paket 1*) bzw. 18 % des Bruttojahresgehalts (*BPC-RESEARCH-SERVICE – Neukundenangebot*), so beträgt die Garantiezeit 30 Tage ab Einstellungszeitpunkt.
In jedem Fall reduziert sich der dem Auftraggeber zu zahlende Rückerstattungsbetrag um 0,75 % pro Kalendertag, abgezogen von der Gesamtsumme der vom Auftraggeber gezahlten Erfolgsprämie, seitdem der Kandidat dem Auftraggeber zur Leistung verpflichtet war bis zum Ende seines Arbeitsvertrages inklusive der gesetzlichen Kündigungsfrist.
- C.3.3.** Tritt der eingestellte Kandidat die Stelle nicht an, so erhält der Auftraggeber die volle Erfolgsprämie zurückerstattet. Die Rückabwicklung der geleisteten Erfolgsprämie erfolgt innerhalb von zehn Kalendertagen.
Zum besseren Verständnis wird hier darauf hingewiesen, dass oben genannte Klausel keine Geltung hat, wenn der Kandidat die Stelle nicht antreten kann, weil der Auftraggeber die Stelle streicht oder andere Gründe auf Seiten des Auftraggebers zum Tragen kommen (betriebsbedingte Kündigung). In solch einem Fall wird die volle Erfolgsprämie an die BPC geschuldet.
- C.3.4.** Im Fall von Erkrankung oder krankheitsbedingter Absenz des von der BPC übermittelten Kandidaten vor oder nach dem vereinbarten Stellenantritt, gelten unverändert die Punkte C.2. und C.3..
- C.3.5.** Der Auftraggeber hat der BPC innerhalb von 72 Stunden über das Ausscheiden des Kandidaten schriftlich unter Angabe der Gründe zu informieren und der BPC eine Kopie des Kündigungsschreibens zukommen zu lassen.
- C.4.** Wird ein von der BPC vorgeschlagener Kandidat von dem Auftraggeber zu einem Telefoninterview und/oder persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen bzw. die BPC vom Auftraggeber beauftragt das Telefoninterview/persönliche Vorstellungsgespräch mit dem Kandidaten zu vereinbaren, so fällt – unabhängig von einer möglichen Einstellung – der festgelegte Fixbetrag in Höhe von 590 € je Kandidat in jedem Fall an.
Die Rechnungsstellung durch die BPC erfolgt sofort nach Kenntnisnahme und ist binnen 30 Kalendertagen vom Auftraggeber zu begleichen.
Bei Buchung des *BPC-RESEARCH-SERVICE – Neukundenangebots* fällt ein reduzierter Fixbetrag in Höhe von 390 € je vereinbartem Erstkontaktgespräch an.
- C.5.** Alle in C.1. bis C.4. genannten Honorare verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

D. Rechte und Pflichten der Geschäftspartner

- D.1.** Die Geschäftspartner verpflichten sich, nur wahrheitsgemäße, umfassende und aktuelle Daten zu übermitteln. Der Auftraggeber versichert, dass er tatsächlich für die ausgeschriebene Position sucht. Die BPC versichert, dass sie mit den von ihr vorgeschlagenen Kandidaten Kontakt aufgenommen hat und diese ihr ernsthaftes Interesse an der jeweiligen Position bekundet haben.
- D.2.** Die zur Verfügung gestellten Daten und Informationen dürfen ausschließlich zum Zweck der Personalsuche für die jeweilige Vakanz verwendet werden. Jegliche weitere Nutzung ist nicht gestattet und wird als unautorisierte Datennutzung betrachtet und entsprechend geahndet.
- D.3.** Alle Daten sind vertraulich zu behandeln und nur Berechtigten zugänglich zu machen.
- D.4.** Hat die BPC die Vakanz erfolgreich besetzt, so ist es ihr nicht gestattet, Mitarbeiter des Auftraggebers innerhalb von 12 Monaten nach Unterzeichnung des (Arbeits-)Vertrages aktiv abzuwerben. Dem Auftraggeber ist es nicht gestattet, Mitarbeiter der BPC aktiv abzuwerben, mit denen er im Rahmen einer Vakanz in den letzten 12 Monaten zusammengearbeitet hat.



- D.5.** Der Auftraggeber hat die BPC innerhalb von fünf Werktagen darüber zu informieren, dass er einen Kandidaten auf die ausgeschriebene Stelle eingestellt hat. Gleiches gilt auch für den Fall, dass der Auftraggeber den übermittelten Kandidaten für eine andere Position eingestellt hat (siehe C.1.). Der Vergütungsanspruch entsteht dann, wenn der Auftraggeber einen Arbeitsvertrag bzw. ein Vertragsverhältnis einer Zusammenarbeit, in welcher Form auch immer, mit einem von der BPC vorgeschlagenen Kandidaten begründet.
- D.6.** Der Auftraggeber stellt die BPC von allen Schäden frei, die im Zusammenhang mit der Beschäftigung eines Kandidaten entstehen.
- D.7.** Der Auftraggeber versichert über alle arbeitsrechtlichen und rechtlichen Genehmigungen zu verfügen oder umgehend beizubringen, die für die Anstellung des Kandidaten notwendig sind. Verletzt der Auftraggeber diese Pflicht, so ist er der BPC zum Schadensersatz verpflichtet.
- D.8.** Wird dem Auftraggeber ein Kandidat übermittelt und ist dieser dem Auftraggeber schon auf einem anderen Weg innerhalb der letzten 12 Monate vorgestellt und interviewt worden, so hat der Auftraggeber der BPC dies innerhalb von drei Werktagen schriftlich unter Angabe der Quelle und Position, für die er interviewt wurde, anzuzeigen. Unterlässt der Auftraggeber diese Anzeige, gilt der Kandidat als über die BPC vorgeschlagen.
- D.9.** Der Auftraggeber verpflichtet sich, der BPC bei Einstellung des Kandidaten alle relevanten Daten zu übermitteln – Vor- und Nachname des Kandidaten, Datum des Stellenantritts, Titel, Höhe der Vergütung [Jahresgesamteinkommen (fixer + variabler Anteil)].
- D.10.** Die BPC erklärt sich bereit, die alleinige Verantwortung für die Rechtsgültigkeit der von ihr übermittelten Daten zu übernehmen; inklusive Lebenslauf, Referenzen, Zertifikate, etc. – es ist die von Personalberatungen übliche Sorgfaltspflicht in Bezug auf die Prüfung der Kandidaten zu wahren.

Salvatorische Klausel

Sollte eine der o. g. Bestimmungen ungültig oder undurchsetzbar sein oder werden, so bleiben die übrigen Bestimmungen hiervon unberührt, es sei denn, dass durch den Wegfall einzelner Punkte ein Geschäftspartner so unzumutbar benachteiligt würde, dass ihm ein Festhalten am Auftrag nicht mehr zugemutet werden kann.

Auftraggeber

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift / Firmenstempel

.....
Name in Druckbuchstaben

BPC

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift / Firmenstempel

.....
Name in Druckbuchstaben

Fax an: 0049 32 223 358 633

E-Mail an: baumeister@pb-baumeister.de

BPC
Manfred Baumeister
PersonalConsulting
Schumannstraße 17
D-53340 Meckenheim/Bonn

Tel.: +49 - (0) 22 25 - 70 79 54
Mobil: +49 - (0) 178 - 5 23 93 82
E-Mail: info@pb-baumeister.de
Web: www.pb-baumeister.de